(*Su carta intestata del Comitato CSI/ASD/SSD/APS-ASD)*

\_\_\_\_\_\_\_\_ li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gent.mo Sig.re/ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_, città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: incarico di collaborazione amministrativo gestionale nella forma coordinata e continuativa ai sensi dell’articolo 37, D.Lgs. 36/2021**

A seguito delle intese preliminarmente intercorse, le comunichiamo la nostra proposta di incarico per le prestazioni in oggetto, formulata tenendo conto delle seguenti:

**PREMESSE**

* l’associazione esercita attività sportiva dilettantistica e, per l’organizzazione di tale attività istituzionale, necessita di assistenza a carattere amministrativo-gestionale comprendenti le seguenti mansioni: *(es. la segreteria amministrativa, la raccolta delle iscrizioni, la gestione dei rapporti con i tesserati, la tenuta della prima nota, la gestione dei conti correnti associativi e della cassa)* ;
* il collaboratore ha espresso interesse a collaborare alla realizzazione delle finalità istituzionali dell’associazione svolgendo le suindicate attività a carattere amministrativo – gestionale nell'interesse della medesima
* il collaboratore ha dichiarato che le suddette attività rivestono, per la sua persona, natura di lavoro autonomo non svolto in forma professionale nè abituale e pertanto e non richiedono l’apertura della partita IVA, nè la fatturazione delle relative prestazioni **( ) *(barrare con una x)***
* l’attività oggetto del presente contratto assume la forma di collaborazione coordinata e continuativa a carattere autonomo, di cui all’articolo 409, n. 3, c.p.c. tempo parziale, e pertanto sarà svolta dalla SV senza vincolo di subordinazione, con modalità ampiamente autodeterminate, senza alcuna soggezione ad orari, luoghi e date prestabilite, affrancato da ogni obbligo di giustificare assenze, malattie, ecc.con il solo vincolo del perseguimento del risultato secondo principi di buona fede
* la SV ha dichiarato di aver preso visione e di accettare i regolamenti e le policy di comportamento del CSI, del CONI e della società Sport e Salute S.p.A, Inoltre, si dichiara disponibile a sottoscrivere modulo di tesseramento per le stagioni sportive di durata del presente contratto **( )** ***(barrare con una x)***
* la SV si dichiara consapevole che del presente rapporto si darà comunicazione al centro per l’impiego e si procederà all’iscrizione nel libro unico del lavoro **( ) *(barrare con una x)***;
* Qualora l’attività oggetto del presente accordo preveda contatti diretti e regolari con i minori la SV **(barrare entrambe le caselle con una x)**:
* dichiara di non aver subito condanne penali comunque rientranti tra quelle previste per i reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies*, cod. pen., ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di impegnarsi a comunicare ogni modifica del proprio stato penale **( )**
* autorizza la scrivente associazione a richiedere, sussistendone i presupposti, il certificato penale dei lavoratori per attività in contatto con i minori di cui al D.Lgs. 39/2014 **( )**

Inoltre la SV dichiara **(barrare con una x una delle due alternative);**

1. di non essere un dipendente pubblico **( )**

*oppure*

1. di essere un dipendente pubblico e di aver ottenuto dall’amministrazione di appartenenza l’autorizzazione allo svolgimento di tale attività (*ex* articolo 25, comma 6, D.Lgs. 36/2021) che si allega al presente contratto **( )**

**SI PATTUISCE**

**1 - Premesse ed allegati**

1. Le premesse e gli eventuali allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo

**2 - Oggetto del contratto**

La Sv presterà la sua attività nell’interesse della associazione scrivente quale co.co.co. amministrativo - gestionale da svolgersi in forma di lavoro autonomo, non abituale nè professionale, ai sensi del combinato disposto di cui all’articolo 409, comma 1, n. 3, c.p.c. e articolo 2, comma 2, lettera d), D.Lgs. 81/2015. con la mansione di assistente di segreteria amministrativa e compiti di: *(es. raccolta delle iscrizioni, gestione dei rapporti con i soci e tesserati, la tenuta della prima nota e dei registri sociali, la gestione dei conti correnti associativi e della cassa)* Il tutto da gestirsi con ampia autonomia tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione, senza obbligo di orari e luoghi predeterminati, con il solo vincolo di perseguire i risultati stabiliti con la Direzione associativa secondo principi di buona fede

**3 - Compenso e rimborsi spese**

Il compenso *(orario, giornaliero, mensile)* lordo forfettario ed onnicomprensivo è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sarà erogato dalla associazione, esclusivamente tramite strumenti tracciabili (bonifico bancario o postale, carte di credito, debito, ecc) previa autocertificazione da parte dell’interessato dell’eventuale supero dei plafond esenti da ritenute fiscali e previdenziali. In assenza di tale autocertificazione il compenso non sarà erogato. Tali ritenute, ove previste, saranno detratte, nella misura prevista a carico del lavoratore, dal compenso dovuto e versate agli enti preposti nei termini di Legge. L’associazione provvederà ad effettuare la comunicazione preventiva all’ufficio dell’Impiego, ad assicurarlo presso l’INAIL, ad iscrivere il lavoratore sportivo nel LUL e ad emetterne periodicamente il cedolino vidimato INAIL, a redigerne e trasmettere all’INPS la relativa posizione UNIEMENS, a trasmettere telematicamente e a rilasciare la certificazione unica annuale (CU) ed ogni altro adempimento stabilito da leggi o regolamenti.

Al collaboratore amministrativo sarà inoltre riconosciuto il rimborso delle spese vive sopportate in esecuzione dell’incarico e preventivamente autorizzate. Il rimborso avverrà dietro presentazione dei regolari documenti giustificativi e nei limiti previsti dagli usi aziendali che il lavoratore dichiara di conoscere e accettare.

**4 – Durata dell’incarico**

Il presente contratto decorre dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e terminerà il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con eventuale rinnovo in forma esclusivamente scritta.

**5 - Risoluzione anticipata e recesso**

il contratto si risolve automaticamente alla scadenza ovvero prima della stessa qualora l’attività venga conclusa anticipatamente. Entrambe le parti hanno facoltà di recesso anticipato dal rapporto, purché comunicata all’altra parte con almeno 15 giorni di anticipo

**6- Sicurezza sul lavoro**

Riguardo il D.Lgs. 81/2008 e le successive modificazioni e integrazioni, le parti si danno reciprocamente atto che l’affidamento delle attività dedotte nel presente contratto avviene nel rispetto di quanto segue:

* - l’idoneità del collaboratore in relazione alle prestazioni assegnate;
* - la associazione ha fornito dettagliate informazioni sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione ed emergenza esistenti negli ambienti dove verrà svolta l’attività sportiva oggetto del presente contratto;
* - i contraenti cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull’attività oggetto dell’incarico.
* 8. Le parti si impegnano a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i collaboratori ed inoltre si informano reciprocamente al fine di eliminare i rischi legati all’attività oggetto del presente contratto.

**7 – Foro competente**

Tutte le controversie derivanti dal presente accordo saranno devolute alla competenza del foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

La preghiamo, pertanto, di restituirci copia della presente da Lei firmata in segno di adesione a tutte le condizioni sopra esposte.

Cordiali saluti.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collaboratore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DIPENDENTI, COLLABORATORI E VOLONTARI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (di seguito “**GDPR**”), desideriamo informarLa del fatto che i dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari, riguardanti Lei e/o i Suoi familiari che sono già in nostro possesso, che Le saranno in futuro richiesti o che verranno comunicati da Lei o da terzi e raccolti da ………………..(*inserire denominazione, sede legale e recapiti mail e PEC dell’Associazione*) (di seguito “**ASD**” o “**Titolare**”) in qualità di titolare del trattamento, saranno trattati **per le seguenti finalità:**

adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e da contratti in essere con l’interessato, nonché dalle procedure in vigore presso la nostra ASD;

soddisfacimento di esigenze della ASD di natura informativa, operativa, gestionale afferenti allo svolgimento del rapporto di lavoro/di collaborazione/di volontariato in essere con Lei e all'esecuzione e alla verifica delle rispettive obbligazioni da tale rapporto derivanti;

soddisfacimento di esigenze del Titolare di tipo informativo, finalizzate all'individuazione e alla valutazione delle risorse umane necessarie per il migliore svolgimento della nostra attività istituzionale;

gestione assicurativa e previdenziale;

difesa in giudizio ed esecuzione di ordini e/o richieste da parte di Pubbliche Autorità a ciò legittimate.

Basi giuridiche dei predetti trattamenti si rinvengono nell’essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR), per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR), e, con riferimento alle categorie particolari di dati, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale in quanto applicabili (art. 9 par. 2 lett. b del GDPR).

Fatto salvo ogni obbligo di legge e/o l’eventuale instaurarsi di procedure contenziose, i Suoi dati personali verranno conservati per tutta la durata del rapporto in essere con la ASD e, successivamente, per il tempo strettamente necessario all’espletamento degli adempimenti previsti per legge, decorsi i quali gli stessi verranno distrutti ovvero resi anonimi ed utilizzati per sole finalità statistiche.

I dati personali da Lei conferiti verranno trattati da nostro personale appositamente formato e autorizzato e/o da fornitori esterni la cui attività risulti strumentale alla gestione del rapporto e che, in tale ambito, operano quali responsabili del trattamento ovvero titolari autonomi, in conformità con quanto previsto e disciplinato dal GDPR mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.

In particolare, i Suoi dati personali, per esclusive ragioni istituzionali e funzionali al rapporto con la ASD, potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità e ad Istituti Assicurativi previsti dalla Legge, dal Contratto, da regolamenti e/o da accordi con l’interessato, ad istituti bancari ai fini del pagamento di eventuali emolumenti, ad aziende e/o studi di consulenza e ad aziende o professionisti per la formazione del personale, ad Enti operanti nel settoreprevidenziale/assistenziale/assicurativo, a sindacati, consulenti del lavoro, consulenti della sicurezza e rspp, ad avvocati ai fini della gestione di eventuali contenziosi, al medico del lavoro in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a “diffusione” (intendendosi per diffusione la trasmissione a soggetti indeterminati) se non previa Sua espressa autorizzazione e non saranno trasferiti in Paesi terzi od organizzazioni internazionali in difetto delle garanzie previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

La ASD, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua segnalazione, può venire a conoscenza anche di categorie particolari di dati idonei a rivelare:

uno stato di salute (documentazione relativa a malattia, maternità, infortunio, inidoneità a determinati lavori, avviamenti obbligatori, visite mediche preventive periodiche, ecc.);

l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale, ecc.);

convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose, ecc.);

l’orientamento sessuale (congedi matrimoniali, ecc.).

In proposito desideriamo informarLa che il trattamento queste tipologie di dati è lecito nei termini in cui è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dalla legge o da un contratto collettivo, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. b del GDPR), per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 par. 2 lett. f del GDPR), nonché quando il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9 par. 2 lett. h del GDPR).

**Parimenti, si rammenta che l’ASD, ai sensi dell’art. 10 GDPR, per lo svolgimento di attività professionali o volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, in adempimento dell’obbligo di cui all’articolo 25 bis DPR 313/2002 e s.m.i., potrebbe acquisire il certificato del casellario giudiziale che La riguarda.**

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per la corretta esecuzione del contratto di cui Lei è parte/del rapporto in essere con la ASD, il loro conferimento è, dunque, per la quasi totalità e salvo ove altrimenti specificato, obbligatorio per legge e/o per contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire le richieste informazioni può impedire l'esecuzione anche delle operazioni di Suo più diretto interesse, quali gli adempimenti retributivi, previdenziali, fiscali, contabili e conseguentemente la prosecuzione del rapporto con la ASD. Rispetto ad eventuali trattamenti facoltativi Le verrà sempre richiesto di esprimere un consenso libero e informato.

In caso di assegnazione di postazione informatica e di attribuzione di indirizzo individuale di posta elettronica e/o di facoltà di accesso ad Internet nell’ambito del rapporto con la ASD, la presente informativa dovrà intendersi integrata dalle eventuali Policy in materia di corretto utilizzo degli strumenti lavorativi allorquando Le siano comunicate. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare, sui sistemi informatici messi a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori, controlli occasionali in conformità alla legge (in particolar modo alle “Linee guida del Garante per posta elettronica e internet” del 10 marzo 2007 e alla Legge 300/1970 e s.m.i.) per verifiche sulla funzionalità, sicurezza del sistema informatico e tutela del patrimonio della ASD. In proposito si rammenta che la violazione di norme di legge civile e/o penale e delle regole interne alla ASD nello svolgimento dell’attività lavorativa/di collaborazione può comportare anche l’erogazione di sanzioni disciplinari.

Sui dati trattati dalla ASD, è facoltà di ogni interessato esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR fra i quali, in particolare, il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o, nei casi in cui ciò sia consentito per legge, la cancellazione degli stessi, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda. L’interessato ha, infine, il diritto di opporsi al trattamento e quello alla portabilità dei dati nei casi previsti dalla normativa.

Gli interessati potranno esercitare tali diritti inviando una richiesta alla ASD ai recapiti sopra indicati.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei loro dati personali effettuato dalla ASD come spiegato nel presente documento avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Titolare

ASD……….

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_